

بنك الخليج الدولي - نظام
المدفوعات الفورية (سريع)
دليل مرجعي سريع

١. مقدمة

نظام المدفوعات الفورية، والذي يعرف أيضاً باسم "سريع"، هو نظام دفع مبتكر يسهل إجراء المعاملات النقدية عبر البنوك والمصارف المحلية، ويقدم للعملاء خدمات تحويل الأموال على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع.

٢. المزايا الرئيسية

- ✓ تحويل فوري للبنوك المحلية
- ✓ إشعارات آنية
- ✓ تحويل الأموال على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع
- ✓ تنفيذ الحوالات باستخدام معرفات بديلة، مثل:
 - رقم الجوال
 - البريد الإلكتروني
 - رقم بطاقة الهوية الوطنية (أو الإقامة)

٣. الدخول إلى البوابة

يرجى اتباع الخطوات التالية للدخول إلى بوابة الخدمات المصرفية الإلكترونية:

١. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور
٢. انقر إرسال "Submit"
٣. أدخل رمز الأمان "Token"
٤. انقر تحقق "Verify" للدخول إلى بوابة الخدمات المصرفية الإلكترونية

٥. عند الدخول إلى البوابة بنجاح، سيتم توجيهك إلى الصفحة الرئيسية للخدمات المصرفية الإلكترونية

٦. انقر على أيقونة جديد الخدمات المصرفية الإلكترونية "eBanking NEW"

٧. سيتم توجيه المستخدم إلى شاشة لوحة المعلومات الخاصة ببوابة الخدمات المصرفية الإلكترونية

٤. الحوالات المالية

من خلال هذه الخدمة، يستطيع المستخدم إنشاء الحوالات بموجب نظام المدفوعات الفورية (سريع) للمستفيدين المسجلين، وبموجب الحوالة السريعة للمستفيدين غير المسجلين باستخدام رقم الحساب المصرفي الدولي (الآيبان) والمعرف الذي يحدده المستخدم. الحد الأقصى للمعاملة الواحدة للتحويل الفوري عبر خدمة "سريع" هو ٢٠,٠٠٠ ريال سعودي. أما الحد الأقصى للمعاملة الواحدة عبر خدمة الحوالة السريعة فهو ٢,0٠٠ ريال سعودي.

(أ) الحوالة السريعة باستخدام معرف

يرجى اتباع الخطوات التالية لإنشاء حوالة سريعة باستخدام أحد المعرفات.

١. انتقل إلى قائمة الحوالات الرئيسية باستخدام الأيقونة

٢. انقر إنشاء "Initiate". سيتم توجيهك إلى صفحة إنشاء عملية دفع

"Payment Initiation"

٣. اختر رقم حساب الخصم "Debit Account Number"

٤. اختر مفتاح مستفيد مخصص/حوالة سريعة "Adhoc

"Beneficiary/Quick Transfer

٥. انقر على خانة المعرف "Alias"

اختر نوع المعرف الخاص بالمستفيد مثل رقم الجوال أو البريد الإلكتروني أو رقم الهوية الوطنية، ومن ثم أدخل تفاصيل المعرف. سوف يعرض النظام إشارة صح خضراء في حال كانت تفاصيل المعرف صحيحة

٦. انقر التالي "Next"

٧. يرجى إدخال قيمة مبلغ التحويل وسيعرض النظام الرسوم المطبقة مع ضريبة القيمة المضافة ورمز الرسوم

٨. انقر التالي "Next"

٩. أسفل شاشة تفاصيل التحويل "Transfer Details"، اختر الرمز الخاص

بغرض التحويل ثم أدخل تفاصيل الدفعة وانقر التالي "Next"

١٠. انقر إرسال "Submit" وسيتم إرسال المعاملة للموافقة

١١. لتأكيد المعاملة، يجب على المستخدم الانتقال إلى قائمة الحوالات الرئيسية باستخدام الأيقونة والنقر على موافقة "Approve"
١٢. اختر الخانة المقابلة لرقم القناة المرجعية " Channel Reference Number"
١٣. انقر موافقة "Approve"
١٤. أدخل رمز الأمان "Token" وانقر متابعة "Continue"
١٥. سوف تظهر رسالة تؤكد الموافقة على المعاملة وسيتم معالجة الدفعة بنجاح

(ب) التحويل باستخدام مستفيد مسجل

- الرجاء اتباع الخطوات التالية لإنشاء حوالة عن طريق نظام المدفوعات الفورية "سريع" باستخدام مستفيد مسجل.
١. انتقل إلى قائمة الحوالات الرئيسية باستخدام الأيقونة
 ٢. انقر إنشاء "Initiate"، وسيتم توجيهك إلى صفحة إنشاء عملية دفع "Payment Initiation"
 ٣. اختر رقم حساب الخصم "Debit Account Number" من القائمة المنسدلة أسفل تبويب معلومات الحساب "Account Information"
 ٤. اختر خانة مستفيد مسجل "Registered Beneficiary" لإجراء التحويل إلى مستفيد مسجل مسبقاً
 ٥. انقر التالي "Next"
 ٦. حدد مبلغ التحويل وسيعرض النظام الرسوم المطبقة مع ضريبة القيمة المضافة ورمز الرسوم
 ٧. انقر التالي "Next"
 ٨. أسفل شاشة تفاصيل التحويل "Transfer Details"، اختر الرمز الخاص بغرض التحويل ثم أدخل تفاصيل الدفعة
 ٩. انقر التالي "Next"

١٠. انقر إرسال "Submit" وسيتم إرسال المعاملة للموافقة
١١. لتأكيد المعاملة، انتقل إلى قائمة الحوالات الرئيسية باستخدام الأيقونة وانقر على موافقة "Approve"
١٢. اختر المعاملة التي تريد الموافقة عليها
١٣. انقر موافقة "Approve"
١٤. أدخل رمز الأمان "Token" وانقر متابعة "Continue" للموافقة على المعاملة
١٥. سوف تظهر رسالة تؤكد الموافقة على المعاملة وسيتم معالجة الدفعة بنجاح

٥. إدارة المعارف

تتيح ميزة إدارة المعارف للعميل إمكانية تسجيل معرف جديد واستخدامه كبديل عن رقم الحساب، وستتم مشاركة المعرف المسجل مع الدافعين لتنفيذ الدفعات باستخدامه.

١. انتقل إلى القائمة الرئيسية لإدارة المعارف "Alias Management" باستخدام الأيقونة وانقر على رابط إدارة معرف "Manage Alias"

٢. انقر مفتاح إضافة جديد "Add New" لإضافة تفاصيل المعرف
٣. اختر نوع المعرف مثل رقم الجوال / البريد الإلكتروني / رقم الهوية الوطنية ثم أدخل تفاصيله
٤. اختر نوع الحساب من القائمة المنسدلة ثم أدخل تفاصيل الحساب

٥. انقر موافقة "Approve" لإرسال طلب الموافقة على تسجيل المعرف

٦. للتأكد من نجاح العملية، يجب على المستخدم اختيار إدارة المعارف < إدارة معرف "Alias Management > Manage Alias"

٧. انقر على مفتاح موافقة معلقة "Pending Approval"

٨. اختر السجل الذي يجب الموافقة عليه

٩. انقر موافقة "Approve"

١٠. أدخل رمز الأمان "Token" وانقر متابعة "Continue" للموافقة على

المعرف بنجاح

١١. سوف يسمح النظام للمستخدم بتحرير وحذف المعرفات المسجلة من خلال ميزة إدارة المعرفات